**PROYECTO TUTORÍAS**

**LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

1. RF-1001 – Registrar estudiante.
2. RF-1002 – Editar estudiante.
3. RF-1003 – Consultar estudiante.
4. RF-2001 – Registrar docente.
5. RF-2002 – Editar docente.
6. RF-2003 – Consultar docente.
7. RF-2004 – Evaluar docente.
8. RF-3001 – Crear agenda.
9. RF-3002 – Consultar agenda.
10. RF-3003 – Editar agenda.
11. RF-4001 – Solicitar tutoría.
12. RF-4002 – Consultar solicitud de tutoría
13. RF-4003 – Cancelar tutoría.
14. RF-5001 – Crear plantilla
15. RF-5002 – Editar plantilla.
16. RF-5003 – Confirmar asistencia de estudiante
17. RF-5004 – Notificar al correo

**RF - ESTUDIANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 1001** | Registrar Estudiante | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | Ninguno. | |
| **Descripción** | En este caso de uso se registran los datos personales del solicitante. | |
| **Precondición** | El solicitante no se encuentra registrado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El estudiante selecciona la opción de “regístrese aquí”. |
| 2 | El estudiante llena el formulario de registro con los datos básicos requeridos: nombre, apellidos, documento de identificación, código, número de contacto, correo electrónico. |
| 3 | Se solicita un usuario y una contraseña que contenga una mayúscula un número y sea como mínimo de 8 caracteres para continuar con su registro. |
| 4 | La persona selecciona la opción “completar registro”. |
| 5 | El sistema almacena los datos proporcionados por el estudiante. |
| 6 | Se envía un correo con el link de verificación. |
| **Post condición** | El estudiante está registrado exitosamente en el sistema, con estado inactivo. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | Si los datos suministrados por el estudiante no coinciden con los formatos requeridos, se solicita que se verifique los datos ingresados a continuación este caso de uso se repite. |
| 3.1 | Si el estudiante escogió un usuario que ya está registrado en el sistema se solicita un usuario diferente al que ingresó. A continuación este caso de uso se repite.. |
| 3.2 | Si el solicitante ingresa una contraseña que no cumple con los parámetros establecidos se solicita que se ingrese una contraseña válida a continuación este caso de uso se repite. |
| 4 | Si en el formulario no están todos los campos obligatorios diligenciados, no se permite el registro del usuario hasta que estén completamente llenos. |
| 6 | Si el sistema no logra enviar el correo de verificación al usuario, el sistema envía una notificación al administrador de sistema, a continuación este caso de uso termina. |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera que el estudiante quede registrado exitosamente sin ningún problema. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 1002** | Editar Estudiante | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 1001 Crear Estudiante | |
| **Descripción** | Permite modificar los datos de un estudiante registrada en el sistema. | |
| **Precondición** | La persona que se desee editar debe estar registrada en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario da clic en la opción editar estudiante. |
| 2 | Se muestra el formulario donde están los datos del estudiante con campos disponibles para editar la información. |
| 3 | El usuario llena o modifica la información que desee en el formulario que se presentó. |
| 4 | El usuario da clic en el botón guardar para actualizar sus datos en el sistema. |
| 5 | Aparece un pop-up verificando “Desea guardar los cambios”. |
| **Post condición** | Los datos del estudiante quedan actualizados exitosamente en el sistema. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 4 | Si falta información que es obligatoria o fundamental ingresar, no se valida la modificación hasta que los campos estén completamente llenos; a continuación este caso de uso termina. |
| 5 | Al escoger la opción “NO” desaparece el pop-up y se mantiene los cambios realizados anteriormente. |
| **Importancia** | Baja. | |
| **Comentario** | Se espera que la información modificada se almacene correctamente en el sistema. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 1003** | Consultar Estudiante | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 1001 Crear Estudiante. | |
| **Descripción** | Permite consultar los datos de un estudiante registrado en el sistema. | |
| **Precondición** | El estudiante que se desee consultar debe estar registrado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | La persona da clic en “Consultar Estudiante”. |
| 2 | Se ingresa el nombre de la persona a consultar. |
| 3 | La persona da click en la respectiva persona y muestra los datos de la misma. |
| **Post condición** | Se muestran los detalles de la persona consultada. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | Que el estudiante no se encuentre en la base de datos. |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera una ventana donde se muestran todos los datos y detalles de la persona consultada. | |

**RF - DOCENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 2001** | Registrar Docente | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | Ninguno. | |
| **Descripción** | En este caso de uso se registran los datos personales del solicitante. | |
| **Precondición** | El solicitante no se encuentra registrado en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El docente selecciona la opción de “regístrese aquí”. |
| 2 | El docente llena el formulario de registro con los datos básicos requeridos: nombre, apellidos, documento de identificación, código, número de contacto, correo electrónico. |
| 3 | Se solicita un usuario y una contraseña que contenga una mayúscula un número y sea como mínimo de 8 caracteres para continuar con su registro. |
| 4 | La persona selecciona la opción “completar registro”. |
| 5 | El sistema almacena los datos proporcionados por el docente. |
| 6 | Se envía un correo con el link de verificación. |
| **Post condición** | El docente está registrado exitosamente en el sistema, con estado inactivo. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | Si los datos suministrados por el docente no coinciden con los formatos requeridos, se solicita que se verifique los datos ingresados a continuación este caso de uso se repite. |
| 3.1 | Si el docente escogió un usuario que ya está registrado en el sistema se solicita un usuario diferente al que ingresó. A continuación este caso de uso se repite.. |
| 3.2 | Si el solicitante ingresa una contraseña que no cumple con los parámetros establecidos se solicita que se ingrese una contraseña válida a continuación este caso de uso se repite. |
| 4 | Si en el formulario no están todos los campos obligatorios diligenciados, no se permite el registro del usuario hasta que estén completamente llenos. |
| 6 | Si el sistema no logra enviar el correo de verificación al usuario, el sistema envía una notificación al administrador de sistema, a continuación este caso de uso termina. |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera que el docente quede registrado exitosamente sin ningún problema. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 2002** | Editar Docente | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 2001 Crear Docente | |
| **Descripción** | Permite modificar los datos de un docente registrada en el sistema. | |
| **Precondición** | La persona que se desee editar debe estar registrada en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario da clic en la opción editar docente. |
| 2 | Se muestra el formulario donde están los datos del docente con campos disponibles para editar la información. |
| 3 | El usuario llena o modifica la información que desee en el formulario que se presentó. |
| 4 | El usuario da clic en el botón guardar para actualizar sus datos en el sistema. |
| 5 | Aparece un pop-up verificando “Desea guardar los cambios”. |
| **Post condición** | Los datos del docente quedan actualizados exitosamente en el sistema. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 4 | Si falta información que es obligatoria o fundamental ingresar, no se valida la modificación hasta que los campos estén completamente llenos; a continuación este caso de uso termina. |
| 5 | Al escoger la opción “NO” desaparece el pop-up y se mantiene los cambios realizados anteriormente. |
| **Importancia** | Baja. | |
| **Comentario** | Se espera que la información modificada se almacene correctamente en el sistema. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 2003** | Consultar Docente | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 2001 Crear Docente. | |
| **Descripción** | Permite consultar los datos de un docente registrado en el sistema. | |
| **Precondición** | El docente que se desee consultar debe estar registrado y activo en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | La persona da clic en “Consultar Docente”. |
| 2 | Se ingresa el nombre de la persona a consultar. |
| 3 | La persona da click en la respectiva persona y muestra los datos de la misma. |
| **Post condición** | Se muestran los detalles de la persona consultada. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | Que el docente no se encuentre registrado en la base de datos |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera una ventana donde se muestran todos los datos y detalles de la persona consultada. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 2005** | Evaluar Docente | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF-2001 Crear Docente. | |
| **Descripción** | En este caso de uso se evalúa al docente luego de dictar la tutoría. | |
| **Precondición** | El docente debe haber realizado ya la tutoría para así mismo ser evaluado. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Se inicia sesión. |
| 2 | El estudiante da click en la casilla “Califica el servicio de la tutoría” |
|  | 3 | Al ingresar, el estudiante verifica que ya este disponible el formulario califica docente. |
|  | 4 | Al ingresar, el estudiante califica el servicio y la atención del docente. |
|  | 5 | Se le da click en validar y enviar información |
| **Post condición** | La calificación suministrada por el servicio será registrada exitosamente en la base de datos. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Que no esté registrado. |
| 3 | El estudiantes hasta el momento no ha asistido a ninguna tutoría y por tanto no tiene el formulario disponible. |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera que la evaluación al docente trate temas como respeto,manejo del tema y empatía del docente | |

**RF - AGENDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 3001** | Crear Agenda | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF-4001 – Solicitar tutoría. | |
| **Descripción** | El administrador se encarga de modificar por semana el horario disponible de los docentes, dependiendo de los horarios establecidos por estos mismos. | |
| **Precondición** | Los respectivos horarios de disponibilidad de los docentes. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador verifica la tutoría programada por el estudiante |
| 2 | Consulta los horarios de los docentes de la asignatura solicitada para la petición. |
|  | 3 | Programa la cita con el docente. |
|  | 4 | Envía al estudiante y al docente, mensaje de confirmación con la hora y fecha. |
| **Post condición** | Agendas programadas | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
|  |  |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera llegar a un comun acuerdo con el estudiante y docente para prestar el servicio adecuado | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 3002** | Consultar Agenda | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 3001 Crear agenda | |
| **Descripción** | Permite consultar los datos de una agenda previamente creada. | |
| **Precondición** | La agenda a consultar debe haber sido creada | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | La persona selecciona la opción de “Consultar agenda” |
| 2 | se ingresa el nombre del docente al cual se le quiere consultar o la materia de la cual el estudiante desea consultar la agenda. |
|  | 3 | La persona selecciona el docente deseado y se mostrará su respectiva agenda |
| **Post condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | La agenda del docente no ha sido subida al sistema. |
|  |  |
| **Importancia** | Baja | |
| **Comentario** | Se espera que los estudiantes puedan tener la información de los horarios en los cuales los docentes pueden dar la tutoría sobre un determinado tema | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 3003** | Editar Agenda | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 3001 Crear agenda  RF - 3002 Consultar agenda | |
| **Descripción** | El administrador tiene control total sobre las diferentes agendas que se creen. | |
| **Precondición** | Nueva información de disponibilidad del docente. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador consulta y abre lla agenda programada. |
| 2 | Edita horario y docentes disponibles para esta misma. |
| **Post condición** | Confirmación de nuevo horario establecido. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Que no exista agenda disponible |
| **Importancia** | Media | |
| **Comentario** | Se espera que se le pueda hacer modificaciones a las agendas creadas | |

**RF - TUTORÍA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 4001** | Solicitar Tutoría | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** |  | |
| **Descripción** | El estudiante selecciona la tutoría requerida en la asignatura que tiene falencias. | |
| **Precondición** | La petición del estudiante | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El estudiante se dirige a la opción solicitar tutoría |
| 2 | Escoge la materia en la cual tiene falencias |
|  | 3 | Selecciona la opción programar tutoría |
|  | 4 | Selecciona el docente disponible |
|  | 5 | Asigna horario del docente y le da aceptar |
| **Post condición** | Confirmación de la tutoría. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | Que la materia no se encuentre disponible |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | El sistema debe programar cualquier tutoría, para las materias de la carrera con más demanda. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 4002** | Consultar solicitud de tutoría | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 4001 | |
| **Descripción** | El estudiante podrá consultar las respectivas solicitudes de tutoría que haya realizado | |
| **Precondición** | El estudiante debe hacer previamente una solicitud para la asignación de la tutoría. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El estudiante elegirá la opción de “Solicitudes realizadas” |
| 2 | Se desplegará la lista de solicitudes que ha realizado el estudiante |
| **Post condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | El estudiante no ha realizado solicitudes previas a la consulta |
| **Importancia** | Baja | |
| **Comentario** | Se espera que el estudiante pueda llevar control de las solicitudes que ha realizado. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 4003** | Cancelar Tutoría | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 4001 Solicitar tutoría | |
| **Descripción** | El estudiante y el docente pueden cancelar con anticipación de la cita agendada el servicio de la tutoría. | |
| **Precondición** | Petición de cancelación. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario después de programar la tutoría  dispone de una opción llamada cancelar tutoría |
| 2 | La selecciona. |
|  | 3 | Da una breve descripción del motivo |
|  | 4 | Envía solicitud y espera respuesta |
| **Post condición** | Aprobación de cancelación de la tutoría | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Que no haya programada ninguna tutoría |
| **Importancia** | Media | |
| **Comentario** | Se espera que el estudiante no cancele la tutoría. | |

**RF - PLANTILLA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 5001** | Crear Plantilla | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF-4001 Solicitar | |
| **Descripción** | El docente deberá ingresar los datos necesarios que requiera el sistema | |
| **Precondición** | Archivos (Por especificar tipo de archivo que se utilizará). | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| **Post condición** | Agregó un nuevo artículo al sistema. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Importancia** | Media | |
| **Comentario** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 5002** | Editar Plantilla | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF - 5001 | |
| **Descripción** |  | |
| **Precondición** |  | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| **Post condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 |  |
|  |  |
| **Importancia** |  | |
| **Comentario** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 5003** | Confirmar asistencia de Estudiante | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF-4001 Solicitar tutoría | |
| **Descripción** | El estudiante tendrá la posibilidad de confirmar la tutoría o en caso de poder asistir a ella deberá expresarlo con anterioridad a la confirmación de ella . | |
| **Precondición** | Confirmación de asistencia del estudiante a la respectiva tutoría. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El estudiante puede enviar un correo o directamente por la web, confirmando su asistencia. |
| **Post condición** | Notificación de la confirmación o inasistencia a la tutoría. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 0 |  |
|  |  |
| **Importancia** | Alto | |
| **Comentario** | Se espera la confirmación del servicio por temas de | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF- 5004** | Notificar al correo | |
| **Versión** | Versión 1.0 | |
| **Autores** | Karen Rodríguez, Cristhian Arce, Deivid Bernal, Juan Felipe Sánchez | |
| **Requerimientos asociados** | RF-4001 – Solicitar tutoría  RF-1001 – Registrar estudiante.  RF-2001 – Registrar docente. | |
| **Descripción** | El estudiante y el docente recibirán un mensaje a su correo institucional acerca de la confirmación de la tutoría programada. | |
| **Precondición** | Mensaje enviado | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario recibe un mensaje de confirmación para corroborar que sus datos son reales. |
| 2 | También recibe un correo con su agenda de tutoría programada |
| **Post condición** | Recepción del mensaje de confirmación. | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El correo esta mal registrado |
| 2 | El correo este mal registrado |
| **Importancia** | Alta | |
| **Comentario** | Se espera que a los usuarios les lleguen correos notificando su actividad en la plataforma. | |

* Sistema que permita pedir una tutoría.
* Validar que profesores están disponibles (En qué horarios y en qué lugar?)
* Administrar los profesores, para poderles asignar horario dentro del sistema
* Perfil de profesor (REDES,CIENCIAS COMPUTACIONALES, ETC)
* Registrar tutoría (confirmación en dos pasos)
* Notificar a los correos de los directamente implicados
* Un profesor puede atender máximo 5 personas al tiempo (Si es el mismo tema)
* Administrador del sistema

**ROLES:**

* (**Estudiante** -> consultar, solicitar y cancelar citas(Mínimo 10 minutos antes))

Una asignatura a la vez por asignatura o docente

* **El docente** debe poder consultar su agenda

Generación de reportes (Número de estudiantes, asignatura, Atención a estudiantes y tutorías "Tipo de servicio"

Docente, Franja